

Archivio di Stato di Imperia e Sezioni di Sanremo e Ventimiglia

Sede: Viale G. Matteotti, 105 – 18100 Imperia

PEC: as-im@pec.cultura.gov.it; PEO: as-im@cultura.gov.it

Sezione di Sanremo: Corso Cavallotti, 362 – 18038 Sanremo

PEO: as-im.sanremo@cultura.gov.it

Sezione di Ventimiglia: Via Hanbury, 12 – 18039 Ventimiglia

PEO: as-im.ventimiglia@cultura.gov.it

marca da bollo

Riservato all'ufficio

Prot. N..... del.....

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE A PUBBLICARE
PROCEDURA ORDINARIA**

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a.....

il cittadinanza.....

residente a..... via/piazza.....

recapito telefonico..... e-mail.....

professione.....

documento d'identità N.....

rilasciato da..... il

CHIEDE

l'autorizzazione a pubblicare la riproduzione della seguente documentazione conservata nell'Archivio di Stato di Imperia e Sezioni di Sanremo e Ventimiglia (indicare con precisione fondo, serie e unità archivistica):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

in ☐ opera monografica ☐ sito web ☐ social media ☐ altro.....
(indicare autore/i e/o curatore/i, titolo, casa editrice, luogo e data di pubblicazione)

.....
.....
.....

in ☐ contributo (articolo, saggio, scheda, ecc.)
(indicare autore/i, titolo)

.....
.....
.....

in ☐ volume/periodico
(indicare autore/i e/o curatore/i, titolo, casa editrice, luogo e data di pubblicazione)

.....
.....
.....

N. copie previste.....

Prezzo di copertina.....

DICHIARA

- che l'autorizzazione è subordinata al pagamento dei diritti di riproduzione;
- di impegnarsi a verificare l'eventuale sussistenza di diritti d'autore e altri diritti connessi sui documenti da divulgare ed, eventualmente, a soddisfare e adempiere alle obbligazioni che ne conseguono, fornendo all'Archivio copia della liberatoria;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dall'art.108 del "Codice dei beni culturali e del paesaggio", approvato con D.Lgs. n.42 del 22 gennaio 2004, aggiornato con legge 04/08/2017, n.124, art.171, nonché dal D.M. del 08/04/1994 (G.U. 06/05/1994, N.104) e delle circolari n.33 del 7 settembre 2017 e n.39 del 29 settembre 2017 emanate dalla Direzione Generale Archivi;
- di adottare tutte le cautele atte a impedire la riproduzione a scopo di lucro delle immagini acquisite (ad es. pubblicare sul web le immagini a bassa risoluzione, 72 dpi, e non scaricabili);
- di non utilizzare le riproduzioni per scopi diversi da quelli indicati nella presente comunicazione e di essere consapevole che la comunicazione rilasciata si riferisce solamente alla pubblicazione indicata ed è valida per un'edizione in una lingua. Qualunque ristampa, ulteriore edizione (a stampa o online) o rielaborazione del materiale per un nuovo lavoro necessita di una nuova autorizzazione;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali per i soli fini istituzionali connessi all'esercizio della disciplina che regola i rapporti tra Archivio e utenti, ai sensi del GDPR - Regolamento UE 2016/679. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'Archivio di Stato di Imperia. Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria; il rifiuto comporta l'esclusione dai servizi dell'Archivio;
- a non cedere o trasferire a terzi la concessione rilasciata in via non esclusiva;
- **di citare l'Archivio di Stato di Imperia come Istituto conservatore della documentazione riprodotta, avendo cura di precisarne l'esatta segnatura archivistica, sia nel caso in cui essa venga riprodotta in facsimile totale o parziale, sia nel caso in cui essa venga pubblicata nel testo o fuori testo, e a far riferimento alla presente comunicazione;**
- **di essere a conoscenza che in sede editoriale la documentazione riprodotta dovrà riportare la menzione «Su concessione del Ministero della Cultura», nonché l'espressa avvertenza del divieto di ulteriore utilizzo della riproduzione;**
- **di consegnare all'Archivio una copia cartacea e/o digitale della pubblicazione o degli elaborati frutto della ricerca svolta sulla documentazione archivistica ivi conservata entro e non oltre l'anno decorrente dalla data di pubblicazione/stampa degli stessi, consapevole che la mancata consegna rappresenta un'infrazione al regolamento della sala studio e alle disposizioni ministeriali, la quale può comportare limitazioni all'erogazione del servizio in ragione del danno arrecato all'Archivio.**

Data

Firma

(a cura dell'ufficio) **VISTO**

Data.....

Direttore

Allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.