

Archivio di Stato di Imperia e Sezioni di Sanremo e Ventimiglia

Sede: Viale G. Matteotti, 105 – 18100 Imperia

PEC: as-im@pec.cultura.gov.it; PEO: as-im@cultura.gov.it

Sezione di Sanremo: Corso Cavallotti, 362 – 18038 Sanremo

PEO: as-im.sanremo@cultura.gov.it

Sezione di Ventimiglia: Via Hanbury, 12 – 18039 Ventimiglia

PEO: as-im.ventimiglia@cultura.gov.it

marca da bollo

Riservato all'ufficio

Prot. N..... del.....

RICHIESTA DI RIPRODUZIONI ESEGUITE DALL'ARCHIVIO

Il/La sottoscritto/a nato/a a
il cittadinanza
residente a via/piazza
recapito telefonico e-mail
professione
documento d'identità N.
rilasciato da il

CHIEDE

la riproduzione della documentazione archivistica indicata sul verso del presente modulo mediante:

- ☐ riproduzione digitale
- ☐ riversamento da banca dati

per il seguente motivo:

- ☐ USO STUDIO/PERSONALE (senza fini di lucro)

Il/la sottoscritto/a si impegna a rispettare la normativa vigente sul diritto d'autore, a non riprodurre le copie rilasciategli e a non concederle in uso a terzi, consapevole che la violazione di tale impegno comporta l'esclusione dalle sale di consultazione degli Istituti culturali statali e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

- ☐ USO AMMINISTRATIVO

Il/la sottoscritto/a dichiara mediante apposito modulo (mod. 4) che la riproduzione è eseguita per fini amministrativi o legali e si impegna, al pagamento preventivo degli importi dovuti per l'imposta di bollo (salvo eventuali esenzioni) e per il rimborso delle spese di riproduzione.

- ☐ FINI ISTITUZIONALI DI RICERCA, DIDATTICA E VALORIZZAZIONE per conto di ente/istituto

- ☐ COMMERCIALIZZAZIONE (L. 14/1/1993, N. 4 e successivi)

Il/la sottoscritto/a si impegna a corrispondere anticipatamente i diritti di riproduzione previsti dal tariffario in vigore pubblicato nel D.M.8 aprile 1994 e nella circolare n. 21 del 17 giugno 2005 della D.G.A.

- ☐ PUBBLICAZIONE (procedura semplificata – Mod. 5)

Per la pubblicazione di documenti riprodotti in opere con tiratura inferiore a 2.000 copie e costi editoriali inferiori a € 77,47 il sottoscritto si impegna a trasmettere all'Archivio la “comunicazione del proposito di pubblicare”.

- ☐ PUBBLICAZIONE (procedura ordinaria – Mod. 5 bis)

Per la pubblicazione di documenti riprodotti in opere con tiratura superiore a 2.000 copie e prezzo di copertina superiore a € 77,47 il sottoscritto si impegna affinché l'editore presenti al Direttore dell'Archivio di Stato di Imperia la “richiesta di autorizzazione a pubblicare” e provveda a corrispondere anticipatamente i diritti di riproduzione previsti dal tariffario in vigore.

SEGNATURE ARCHIVISTICHE DEI DOCUMENTI DA RIPRODURRE

Argomento Ricerca	Fondo (e serie)	N. Unità archivistica (faldone, registro, filza, ecc.)

CALCOLO DEI PROVENTI PER COPIE RILASCIATE MEDIANTE RIPRODUZIONE DIGITALE	
Riprese dalla stessa unità archivistica (€ 2 cad.) n.	= €
Riprese dal più unità archivistiche (€ 3 cad.) n.	= €
<ul style="list-style-type: none"> • Ritiro personale • tramite chiavetta USB utente • tramite posta elettronica • tramite posta ordinaria 	= €
TOTALE GENERALE	= €

Data

Firma

(a cura dell'ufficio) **VISTO**

Data.....

Direttore

Allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 82/2005) e, in caso di richiesta per corrispondenza, una busta preaffrancata e precompilata.