

Archivio di Stato di Imperia e Sezioni di Sanremo e Ventimiglia

Sede: Viale G. Matteotti, 105 – 18100 Imperia

PEC: as-im@pec.cultura.gov.it; PEO: as-im@cultura.gov.it

Sezione di Sanremo: Corso Cavallotti, 362 – 18038 Sanremo

PEO: as-im.sanremo@cultura.gov.it

Sezione di Ventimiglia: Via Hanbury, 12 – 18039 Ventimiglia

PEO: as-im.ventimiglia@cultura.gov.it

Riservato all'ufficio

Prot. N. del

**RICHIESTA DI RIPRODUZIONE DI BENI ARCHIVISTICI CON MEZZI PROPRI
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

(art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Informativa ex artt. 5 e 13 del GDPR n. 679/2016: i dati acquisiti potranno essere utilizzati esclusivamente per il procedimento in corso. L'interessato ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, ricorrendone gli estremi, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati stessi.

Il/La sottoscritto/a nato/a a

il cittadinanza

residente a via/piazza

recapito telefonico e-mail

professione

documento d'identità N.

rilasciato da il

ai fini di eseguire delle fotocopie utili alle ricerche dichiarate nel “Modulo di consultazione e di fotocopie”, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni in cui incorre in caso di dichiarazione mendace,

DICHIARA

- di conoscere quanto previsto dall'art. 108 del D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42;
- di conoscere e accettare le norme in materia di conservazione e tutela della documentazione archivistica e bibliografica adottate dall'Archivio;
- di riprodurre in data odierna, con mezzi propri, avendone titolo, ai sensi dell'articolo 108, commi 3 e 3-bis del D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, la documentazione archivistica e/o bibliografica avuta in consultazione **per finalità di studio e ricerca, senza scopo di lucro**, nel rispetto della normativa in materia di consultabilità dei documenti archivistici e protezione dei dati personali e delle limitazioni imposte dalla normativa in materia di diritto di autore, nonché delle prescrizioni di cui alla circolare della Direzione generale archivi n. 33 del 7 settembre 2017;
- di assumere piena responsabilità in ordine al corretto uso della documentazione fotocopata;
- **di impegnarsi, a seconda dei fini della propria ricerca, a trasmettere all'Archivio la “comunicazione del proposito di pubblicare” (Mod. 5) o la “richiesta di autorizzazione a pubblicare” (Mod. 5 bis) una o più immagini relativa/e alla documentazione archivistica fotocopata, avendo cura di precisarne l'esatta segnatura archivistica;**
- **di consegnare copia digitale di ciascuna immagine fotocopata al termine di ogni seduta di consultazione attraverso le modalità indicate dal personale di sala studio (cavo o chiavetta usb, schedina SD, Bluetooth, ecc.), consapevole che la mancata consegna rappresenta un'infrazione al regolamento della sala studio e alle disposizioni ministeriali, la quale può comportare limitazioni all'erogazione del servizio in ragione del danno arrecato all'Archivio.**

Data

Firma

(a cura dell'ufficio) **VISTO**

Data

Direttore