

Archivio di Stato di Imperia e Sezioni di Sanremo e Ventimiglia

Sede: Viale G. Matteotti, 105 – 18100 Imperia

PEC: as-im@pec.cultura.gov.it; PEO: as-im@cultura.gov.it

Sezione di Sanremo: Corso Cavallotti, 362 – 18038 Sanremo

PEO: as-im.sanremo@cultura.gov.it

Sezione di Ventimiglia: Via Hanbury, 12 – 18039 Ventimiglia

PEO: as-im.ventimiglia@cultura.gov.it

Riservato all'ufficio

Prot. N. del

AMMISSIONE ALLA SALA DI STUDIO

Il/La sottoscritto/a nato/a a
 il cittadinanza
 residente a via/piazza
 recapito telefonico e-mail
 professione
 documento d'identità N.
 rilasciato da il

CHIEDE

di essere ammesso alla sala di studio per la consultazione dei documenti d'archivio e dei testi della biblioteca
 utili alla seguente ricerca

 a scopo

- ☐ Personale
- ☐ Tesi di laurea/ Dottorato presso l'Università
 Facoltà
- ☐ Altro (Ricerca/pubblicazione per conto di ente, istituzione, editore, sito web, social, ecc.)

DICHIARA

- di essere consapevole che l'autorizzazione alla consultazione dei documenti è strettamente personale ed è concessa, con esenzione dal bollo, solo per motivi di studio, e di essere l'unico titolare della responsabilità penale e civile per reati o danni derivanti a chiunque dalla diffusione delle notizie contenute nei documenti consultati;
- di essere a conoscenza delle limitazioni alla consultabilità degli atti d'archivio di cui agli artt. 122-127 del Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. 42/2004);
- di non aver subito condanne, di non trovarsi in una delle incapacità che importino la perdita dei diritti elettorali e politici e di non essere stato escluso dalle sale di lettura di archivi o biblioteche;
- di rispettare tutte le disposizioni contenute nel "Regolamento della sala di studio" e di sottoscrivere le Regole deontologiche per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica pubblicate ai sensi dell'art. 20, comma 4, del D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 – delibera del Garante per la protezione dei dati personali n. 513 del 19 dicembre 2018;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali, svolto con o senza l'ausilio di mezzi informatici, per i soli fini istituzionali connessi all'esercizio della disciplina che regola i rapporti tra Archivio e utenti, ai sensi del GDPR - Regolamento UE n. 2016/679; i dati personali non saranno oggetto di diffusione, il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'Archivio di Stato di Imperia; il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria e il suo rifiuto comporta l'esclusione dai servizi dell'Archivio;
- di autorizzare l'invio di comunicazioni da parte dell'Archivio;

- di impegnarsi, in caso di tesi di laurea/dottorato, a trasmettere all'Archivio la “dichiarazione per deposito di tesi di laurea/dottorato” (Mod. 6) e una copia cartacea e/o digitale del suddetto elaborato;
- di impegnarsi, in caso di fotocoproduzione della documentazione consultata, a trasmettere all'Archivio la “richiesta di riproduzione di beni archivistici con mezzi propri” (Mod. 2) o la “richiesta di riproduzioni eseguite dall'archivio” (Mod. 3) e una copia digitale di ciascuna immagine fotocoprodotta al termine di ogni seduta di consultazione attraverso le modalità indicate dal personale di sala studio (cavo o chiavetta usb, schedina SD, Bluetooth, ecc.), consapevole che la mancata consegna rappresenta un'infrazione al regolamento della sala studio e alle disposizioni ministeriali, la quale può comportare limitazioni all'erogazione del servizio in ragione del danno arrecato all'Archivio.
- di impegnarsi, in caso di pubblicazione della documentazione consultata, a trasmettere all'Archivio la “comunicazione del proposito di pubblicare” (Mod. 5) o la “richiesta di autorizzazione a pubblicare” (Mod. 5 bis) e una copia cartacea e/o digitale della suddetta pubblicazione, che la mancata consegna rappresenta un'infrazione al regolamento della sala studio e alle disposizioni ministeriali, la quale può comportare limitazioni all'erogazione del servizio in ragione del danno arrecato all'Archivio.

Data

Firma

(a cura dell'ufficio) **VISTO: Si autorizza la consultazione**

Data.....

Direttore